

Số: 142/KH-BCĐ

Kiến Hưng, ngày 09 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Phú La**  
**Năm học 2026 - 2027**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐUBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1; lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 646/UBND-VHXXH ngày 26/3/2026 của UBND phường Kiến Hưng về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1; lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-BCĐ ngày 30/3/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Kiến Hưng về việc ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch phát triển Giáo dục của trường Tiểu học Phú La giai đoạn 2025 - 2030; thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của trường; kết quả điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn phường Kiến Hưng và tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS. Ban Chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) trường Tiểu học Phú La xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động của Thành ủy Hà Nội, của Đảng ủy phường Kiến Hưng về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn,

công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học cơ sở.

3. Thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp. Duy trì 100% học sinh được học 2 buổi/ ngày.

4. Phấn đấu 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

5. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS(Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và tuyển sinh đúng, đủ chỉ tiêu được giao, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải trong nhà trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

6. Nhà trường tuyệt đối không vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

7. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

8. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh. Cụ thể:

- Mỗi thành viên trong BCD tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về công tác tuyển sinh do mình phụ trách;
- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh và các cấp Lãnh đạo về công tác tuyển sinh của nhà trường.

## II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

### 1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Nhà trường không nhận học sinh không đủ tuổi theo quy định vào học.

**2. Địa bàn tuyển sinh:** Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI được ưu tiên theo thứ tự như sau.

- Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

- Ưu tiên 2: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú.

### 3. Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

### 4. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lớp: 12 lớp
- Số học sinh: 620 học sinh

### 5. Hồ sơ tuyển sinh

- + Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*Theo mẫu M 01*);
- + Giấy nhập học năm học 2026 - 2027 được in từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến.
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*);

**Lưu ý:** Sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công phụ huynh in **Phiếu nhập học của học sinh tại mail cá nhân đã đăng kí.**

## III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

### 1. Cấp mã tuyển sinh:

\* *Học sinh vào lớp 6:* Cha mẹ học sinh lớp 5 (*hoặc người giám hộ*) nhận học bạ và mã số đăng kí tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 tại trường TH nơi học sinh học năm học 2025 - 2026 trước ngày 31/5/2026.

\* *Học sinh vào lớp 1:* Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng kí tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non.

### 2. Thời gian tuyển sinh:

#### 2.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

**Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026** cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet theo các bước sau:

- Bước 1: Truy cập vào cổng điện tử tuyển sinh trực tuyến  
<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục đăng ký tuyển sinh.
- Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh: Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027.
- Bước 3: CMHS nhập mã số và mật khẩu đăng ký tuyển sinh, nhấn vào nút tìm hoặc enter để lấy thông tin học sinh lên biểu mẫu, sau đó hoàn thiện các thông tin cần thiết vào biểu mẫu trên hệ thống.
- Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Bước 5: Đăng ký thành công: Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo Đăng ký tuyển sinh thành công, hiển thị thông tin đăng ký tuyển sinh và mã hồ sơ đăng ký của học sinh, CMHS nhấn nút Hoàn tất để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử(email) cá nhân để in phiếu nhập học.

- Bước 6: In thông tin đăng ký tuyển sinh: CMHS chọn in thông tin hoặc đăng nhập vào địa chỉ hòm thư điện tử để in giấy nhập học của con và mang nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

## **2.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp**

**Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.**

### **3. Lưu ý**

- Mỗi mã số CMHS chỉ được đăng ký tuyển sinh 01 lần.

- CMHS có thể đến phòng tuyển sinh của nhà trường để được Ban tuyển sinh hướng dẫn.

- Nhà trường sẽ tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026 nếu CMHS có mong muốn nộp hồ sơ cho con ngay sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, nếu trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo UBND phường Kiến Hưng, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường UBND phường Kiến Hưng sẽ cho phép nhà trường tuyển sinh bổ sung HS cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

- Nhà trường trả học bạ học sinh lớp 5 đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2025 - 2026 cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh trước ngày 31/5/2026. Trong học bạ có kèm theo Mã tuyển sinh và bản hướng dẫn để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ học sinh được biết.

#### **\* Lịch làm việc hàng ngày:**

Buổi sáng: Từ 8 giờ 00' đến 11 giờ 30'.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00' đến 17 giờ 00'.

#### **\* Lưu ý cán bộ tuyển sinh:**

- + Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.
- + **Nếu có trường hợp đề nghị đình chính** thông tin của học sinh, CBTS lập Danh sách và bàn giao cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.
- + Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các em học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 cần phải xác minh thông tin cư trú, phối hợp với Công an cấp phường trên địa bàn để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

#### IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

##### 1. Về phía nhà trường.

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027 của trường, báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (nếu có) kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Nhà trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh UBND phường ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phê duyệt.

## 2. Về phía ban tuyển sinh

- Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về số lượng tuyển sinh.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình CMHS gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyến có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa

bản cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

### **3. Về phía các bậc phụ huynh học sinh**

- Tham gia đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, em theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

## **V. LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH**

- **Ngày 20/3/2026:** Nộp Tờ trình đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường.

- **Ngày 02/4/2026:** dự Hội nghị trực tuyến hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026 - 2027.

- **Ngày 14/6/2026:** dự Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của BCĐTS.

- **Ngày 29/6/2026:** Họp Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

- **Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026:** Tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS phường Kiến Hưng, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến tại trường. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp (nếu CMHS có nguyện vọng).

- **Ngày 04/7/2026:** Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- **Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026:** Tiếp nhận hồ sơ và xét tuyển trực tiếp vào lớp 1.

- **Ngày 18/7/2026:** báo cáo về phòng VHXXH kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.



- Ngày 23/7/2026: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.

- Ngày 29/7/2026: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

#### VI. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý:

1. Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Phú La giao Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh trường.

2. Đảm bảo các nội dung tuyển sinh (*đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến*), trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026 - 2027 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Phú La. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- UBND phường Kiến Hưng (để b/c);
- Phòng VH-XH phường Kiến Hưng (để b/c);
- HĐTS trường (để t/h);
- Lưu: VT./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**  
**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



**Nguyễn Thị Bích Hạnh**